

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений и
социально-политических наук

Кафедра истории Отечества



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

Е. Н. Дятлова

« 15 » _____ 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по программе
Педагогической практики (классное руководство)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль подготовки: История. Обществознание

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО 4 курс, 7 семестр (ЗФО 4 курс, 11 триместр)

Разработчик:

канд. ист. наук,

доцент кафедры

истории Отечества

Писаный Д. М.

Заведующий кафедрой

истории Отечества

Вербовский А. В.

« 9 » _____ 2025 г.

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики «Педагогическая практика (классное руководство)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50358).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-4. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-4.1. Знать: принципы проектирования, владения проектными технологиями. ПК-4.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ПК-4.3. Владеть навыками: использования передовых педагогических технологий в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-5.1. Знать: принципы организации культурно-образовательного пространства, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. ПК-5.2. Уметь: использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). ПК-5.3. Владеть навыками: участия в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
1. Ознакомительный этап	ПК-4, ПК-5	Участие в установочной конференции, составление календарного плана практики. Знакомство со школой, наставником и классным коллективом
2. Основной этап	ПК-4, ПК-5	Участие во внеклассной работе (проведение классного часа, наблюдения за коллективом с последующим составлением характеристики класса)
3. Итоговый этап	ПК-4, ПК-5	Подготовка отчетной документации по практике, защита отчета на итоговой конференции
Итоговая оценка	ПК-4, ПК-5	Формой промежуточной аттестации студента по результатам прохождения производственной практики является дифференцированный зачет

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Профессиональные	
ПК-4. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	<p>ПК-4.1. Знать: демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебнопроектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</p>
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	<p>ПК-5.1. Знать: организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Уметь: использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).</p> <p>ПК-5.3. Владеть: участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма

	7 семестр	11 триместр
Подготовка характеристики класса	5	5
Подготовка диагностической карты учебной деятельности класса (педагогической)	5	5
Разработка календарно-тематического плана	5	5
Подготовка конспектов уроков разных типов и организационных форм (конспект 2 балла)	10	10
Составление самоанализа проведённого урока (самоанализ 2 балла)	10	10
Анализ уроков, проводимых учителем обществознания (анализ урока – 1 баллов)	10	10
Анализ уроков, проводимых практикантами (анализ урока – 1 балл)	6	6
Самоанализ дополнительных образовательных / воспитательных мероприятий по обществознанию (анализ мероприятия – 2 баллов)	4	4
Ведение дневника практики	10	10
Отзыв (характеристика) практиканта	до 5	до 5
Зачёт дифференцированный (защита результатов практики)	30	30
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90 – 100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83 – 39	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75 – 82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	

		минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63 – 74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50 – 62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21 – 49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0 – 20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля:

Типовые вопросы для устного опроса

1. Цель и задачи воспитания в образовательной организации на разных уровнях образования (начальное образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2. Конкретизация цели воспитания в определении основных задач у разных субъектов воспитательной деятельности в образовательной организации.

3. Примерная программа воспитания в школе как ориентир для определения задач деятельности классного руководителя.

4. Технологии воспитательных практик по инвариантным (классное руководство и наставничество, школьный урок, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, работа с родителями, самоуправление, профориентация) модулям организации воспитания в школе.

5. Технологии воспитательных практик по вариативным (ключевые общешкольные дела, детские общественные организации, школьные медиа и др.) модулям организации воспитания в школе.

6. Особенности воспитательной деятельности в классе.

7. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся.

8. Диагностика и динамика результатов развития личности обучающегося.

9. Сущность понятий адаптация, адаптивность.

10. Социально-педагогическая адаптация.

11. Профилактика школьной дезадаптации.

12. Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник.

13. Сущность работы классного руководителя.

14. Основные задачи и функции классного руководителя.

15. Основные направления деятельности классного руководителя.

16. Принципы деятельности классного руководителя.

17. Профессиональная характеристика классного руководителя.

18. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.

19. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.

20. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.

21. Основная документация в деятельности классного руководителя.

22. Проектирование, разработка воспитательных программ и планирование деятельности классного руководителя.

23. План работы классного руководителя.

24. Научно-методическая деятельность классного руководителя.

25. Исследовательская деятельность классного руководителя.

26. Классный руководитель как администратор.

27. Планирование классным руководителем воспитательной работы.

28. Этапы формирования классного коллектива.

29. Методы изучения классного коллектива.

30. Выбор и обоснование форм воспитательного дела в классе.
31. Отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), методов и форм в работе классного руководителя.
32. Информационные технологии в работе классного руководителя.
33. Стиль и личностные ресурсы классного руководителя.
34. Формирование классного коллектива как позитивной воспитательной среды: сочетание формальной и неформальной структур коллектива; ценностная и нормативная основы коллективной жизни; соединение деловых и неофициальных межличностных отношений в классном коллективе.
35. Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, направленная на формирование классного коллектива: игры, тренинги, внутриклассные коллективные творческие дела, совместные праздники, волонтерские акции, соревнования т.п.
36. Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы со школьниками.
37. Выработка совместно со школьниками традиций и законов класса.
38. Особенности организации само- и самоуправления в классном коллективе.
39. Вовлечение детей в планирование, организацию, проведение и анализ дел различного уровня.
40. Возможности взаимодействия с детскими общественными организациями и объединениями при решении задач воспитательной деятельности в классе.
41. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах.
42. Организация совместных с учащимися различных форм познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности.
43. Классный час, задачи, формы, методика проведения классных часов.
44. Учет особенностей личностного развития учащихся класса.
45. Индивидуальная работа с учащимися в классе.
46. Организация профориентационной работы в школе.
47. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.
48. Адресная работа с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
49. Регуляция поведения и деятельности обучающихся средствами воспитательной деятельности.
50. Особенности работы классного руководителя с родителями/законными представителями в образовательной организации.

51. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.).

52. Подготовка и проведение родительского собрания

53. Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).

54. Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий.

55. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками.

56. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса.

57. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации.

58. Использование документации специалистов (психологов, социальных педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и их рекомендаций при реализации индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

59. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников.

60. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя.

61. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя.

62. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса.

63. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.

64. Педагогическое наблюдение как основной способ получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников в классе.

65. Анализ состояния организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.

66. Анкетирование и беседа как основные способы получения информации о состоянии организуемой в классе совместной деятельности детей и взрослых.

67. Самоанализ воспитательной деятельности классного руководителя.

68. Способы комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов воспитательной деятельности обучающихся.

69. Основные тенденции в воспитании подрастающего поколения.

70. Проблемы реализации воспитания в образовательной организации.

71. Способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

72. Методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

73. Методика внеучебной деятельности на основе проекта «Без срока давности».

74. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий.

75. Диагностика результатов школьного воспитания.

76. Педагогический потенциал различных видов воспитательной деятельности в решении задач воспитания.

77. Технологии воспитания: диалог педагог-воспитанник.

78. Технологии воспитания: тренинг общения.

79. Технологии воспитания: шоу-технологии.

80. Технологии воспитания: групповая проблемная работа.

81. Технологии воспитания: информационное зеркало.

82. Технологии воспитания: технология коллективного творческого дела.

83. Педагогическая поддержка, педагогическое сопровождение, индивидуальная помощь в воспитании и социализации обучающегося.

84. Нормативная база системы патриотического воспитания школьников.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Требования к составлению дневника практики

Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения практики;
- ежедневные рабочие записи, в том числе обязательные психолого-педагогические наблюдения за закрепленным классом.

Общие требования к составлению плана воспитательной работы классного руководителя

В целях обеспечения гармоничного развития личности каждого школьника, отбирая содержание, классный руководитель должен включить в план, а затем и в реальный педагогический процесс познавательную, трудовую, художественно-эстетическую, физкультурно-оздоровительную, ценностно-ориентационную и другие виды деятельности. При этом важно, чтобы и внутри названных видов деятельности достигалось достаточное разнообразие их конкретных видов.

Приступая к составлению плана, необходимо учитывать следующие источники планирования:

- документы нормативно-правового характера федерального и муниципального уровней;
- план учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;

- рекомендации учителей класса и пожелания учащихся и их родителей.
- План воспитательной работы должен отвечать требованиям:
- целеустремленность и конкретность образовательных задач;
 - краткость плана, его компактность;
 - разнообразие содержания, форм и методов, оптимальное сочетание просвещения и организации деятельности детей;
 - преемственность, систематичность и последовательность;
 - сочетание перспективности и актуальности намеченных видов работы;
 - единство педагогического руководства и активности воспитанников;
 - реальность, учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, уровня их подготовленности и условий жизни;
 - связь внутриклассной работы с работой вне школы;
 - согласованность плана с деятельностью школы и детских общественных организаций;
 - гибкость и вариативность планирования.

План воспитательной работы имеет следующие разделы:

1. Анализ работы за прошедший учебный год, выделение проблем.
2. Общая и психолого-педагогическая характеристика класса.
3. Цели воспитательной работы в классе.
4. Задачи воспитательной работы в классе.
5. Коллективные творческие дела класса и образовательного учреждения.
6. Занятость учащихся во внеурочное время.
7. Собственно план по направлениям:
 - 7.1 Работа с коллективом учащихся, с активом класса.
 - 7.2 Работа с родителями.
 - 7.3 Индивидуальная работа с учащимися.
 - 7.4 Работа с учителями-предметниками, координация воспитательных взаимодействий со службами образовательного учреждения.

Оценивание результативности воспитательного мероприятия

№	Критерии оценивания результативности воспитательного мероприятия	Анализ результатов
1.	Личная значимость для учащихся	
2.	Комфортность, благоприятный психологический климат	
3.	Возможность для проявления и развития индивидуальности и творческих способностей школьников	
4.	Обогащение жизненного опыта учащихся	
5.	Духовно–нравственная ценность	
6.	Вовлечённость учащихся в	

	подготовку и проведение мероприятия	
--	-------------------------------------	--

Протокол родительского собрания содержит:

- сведения о председательствующем и секретаре;
- повестку дня;
- основные выступления, прения;
- конкретные принятые решения (постановочная часть);
- к протоколу прилагается краткий анализ родительского собрания (на предмет его соответствия плану воспитательной работы, результативности).

Прим. Учитывая краткие сроки практики и конкретные планы воспитательной работы конкретных классных руководителей, не все студенты-практиканты смогут поучаствовать в работе родительских собраний. Главным методом соответствующей работы студента является изучение школьной документации.

Требования к отчету по итогам прохождения практики

По результатам окончания практики студент должен предоставить следующие виды отчетной документации:

1. Дневник по практике (заполненный в соответствии с требованиями и видами работ по практике).
2. Психолого-педагогическая характеристика класса.
3. Разработка воспитательного мероприятия (например, классного часа), протокол родительского собрания.
4. Анализ проведенного внеурочного занятия (классный час) и родительского собрания.
5. Методическая копилка по организации деятельности классного руководителя.
6. Аналитический отчет по итогам практики.
7. Характеристика на студента, заверенная подписью директора и печатью школы.

Приложение

Некоторые инструменты (алгоритмы) для ознакомительного этапа практики

Алгоритм 1

Знакомство с особенностями воспитательной системы школы Анализ воспитательной системы школы:

Заполните схему на основании беседы с заместителем директора по воспитательной работе.

1. Тип образовательного учреждения
2. Материальная база (наличие специализированных кабинетов, библиотеки, школьного музея, столовой, спортзала, детской площадки)
3. Основное направление учебно-воспитательной работы, цели и задачи
4. Как сформулирована модель выпускника школы?
5. Какие традиции, традиционные мероприятия существуют в школе?
6. Есть ли программа (концепция) развития воспитательной системы школы, Устав школы?
7. Какие положения регламентируют воспитательную работу?
8. Есть ли особое Положение о классном руководителе?
8. Какие детские общественные организации, органы самоуправления есть в школе?

Алгоритм 2

Знакомство с особенностями воспитательной системы классного руководителя

ФИО классного руководителя

Наличие авторской программы воспитания школьников:

Воспитательные технологии в работе классного руководителя:

Преобладающие стили управления, взаимодействия и общения с детьми:

4: Какие средства воспитания использует классный руководитель в воспитании детей?

Что составляет предметно-развивающую среду класса?

Какие способы реализации индивидуального и дифференцированного подхода

использует педагог: работа со слабоуспевающими учениками, с сильными учениками, работа с детьми, имеющими проблемы в поведении и общении?

Какие формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся помогают классному руководителю установить единство требований?

Характеристика уровня межличностных отношений в коллективе учащихся:

Алгоритм 3

Знакомство с особенностями классного коллектива

Примерная схема наблюдения за познавательной деятельностью и взаимодействием учащихся на уроках:

Наблюдаемая ситуация	Выявленные особенности
1.Активность учащихся на разных этапах урока	
2.Взаимодействие при работе в парах, группах.	
3. Реакция учащихся на правильные ответы одноклассников	
4. Реакция на неправильные ответы или ошибки одноклассников	
5 Формы обращения детей друг к другу при учебном взаимодействии	

Примерная схема наблюдения за поведением учащихся на переменах:

Наблюдаемая ситуация	Выявленные особенности
1. Особенности активного отдыха	
2. Включённость в игровую деятельность	
3. Наличие микрогрупп по интересам	
4. Отвергнутые дети, примерные причины изоляции детей	